

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Обнинский институт атомной энергетики –

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)

ОТДЕЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК (О)

Утверждено на заседании

УМС ИАТЭ НИЯУ МИФИ

Протокол от 30.08.2021 № 4-8/2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ В КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

название дисциплины

для студентов направления подготовки

38.03.01 Экономика

код и название направления подготовки

образовательная программа

Учёт, анализ и аудит

Форма обучения: очно-заочная

г. Обнинск 2021 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета и анализа финансовой отчетности в кредитных организациях, подготовке и представлению финансовой информации различным пользователям для выработки, обоснования и принятия решений в области финансовой политики, управления экономикой, а также налогообложения.

Задачи дисциплины:

- изучение основ организации бухгалтерского учета в кредитных организациях Российской Федерации;
- изучение структуры собственных и заемных средств кредитных организаций, существующих активных и пассивных операций, проводимых ими;
- изучение строения и содержания плана счетов бухгалтерского учета в банковских структурах, строения бухгалтерского баланса коммерческого банка как денежного отражения ресурсов, источников формирования и направления их использования;
- освоение навыков и содержания самостоятельного, последовательного отражения банковских операций по аналитическим и синтетическим счетам бухгалтерского учета.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (далее – ОП) бакалавриата

Дисциплина реализуется в рамках вариативной части и относится к профессиональному модулю.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: бухгалтерский учёт; автоматизация бухгалтерского учёта; управленческий учёт; международные стандарты финансовой отчётности; бухгалтерская финансовая отчётность.

Дисциплины и/или практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: нет.

Дисциплина изучается на 5 курсе в 9 семестре.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенций	Наименование компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-14	Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учёта организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Знать: - цель, задачи и структуру документирования хозяйственных операций; - методы проведения учета денежных средств на предприятии; - рабочий план счетов бухгалтерского учета; - основные принципы бухгалтерского учета; - простые и сложные бухгалтерские проводки Уметь: - регулярно, ежедневно и полно отражать хозяйственные операции; - проводить учет денежных средств; - разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета для предприятия; - на основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки; - проводить анализ составленных сводных бухгалтерских проводок Владеть: - навыками и средствами самостоятельного, методически правильного ведения бухгалтерского учета на предприятии; - методами заполнения кассовой книги; - средствами для разработки плана счетов бухгалтерского учета предприятия
ПК-15	Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Знать: - цели и задачи инвентаризации; - правила оформления документации по итогам инвентаризации; - цели создания постоянно действующей комиссии по инвентаризации; - систему и методы проведения инвентаризации на предприятии Уметь: - анализировать результаты проведения инвентаризации; - проводить анализ финансовых обязательств организации; - анализировать бухгалтерские проводки, составленные

		при ведении бухгалтерского учета Владеть: - навыками формирования бухгалтерских проводок в организации; - навыками проведения инвентаризации по учету имущества и финансовых обязательств организации
ПК-16	Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды	Знать: - основные виды платежных документов и правила их оформления; - правила формирования бухгалтерских проводок по начислению налогов и сборов; - бухгалтерские проводки по перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; - порядок начисления и перечисления налогов и сборов во внебюджетные фонды Уметь: - оформлять платежные документы; - формировать бухгалтерские проводки; - проводить начисление и перечисление налоговых платежей и сборов во внебюджетные фонды и бюджеты различных уровней Владеть: - навыками и средствами самостоятельного составления бухгалтерских проводок; - способами перевода платежных документов при перечислении налогов и сборов
ПК-17	Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Знать: - цели и задачи бухгалтерского учета; - цели и задачи хозяйственной деятельности предприятия; - методы отражения результатов хозяйственной деятельности на бухгалтерских счетах; - формы бухгалтерской отчетности; - формы налоговых деклараций, составляемых на предприятии Уметь: - анализировать результаты хозяйственной деятельности по счетам бухгалтерского учета; - составить бухгалтерскую отчетность; - заполнять формы налоговых деклараций; - составлять формы статистической отчетности Владеть: - навыками составления хозяйственных операций и внесения их на счета бухгалтерского учета; - знаниями необходимыми при заполнении форм бухгалтерской и налоговой, а также и статистической отчетности

4. Воспитательный потенциал дисциплины

Направления / цели воспитания	Задачи воспитания (код)	Воспитательный потенциал дисциплин
Профессиональное воспитание	Формирование ответственности за профессиональный выбор, профессиональное развитие и профессиональные решения (В18)	Использование воспитательного потенциала дисциплины «Бухгалтерский учёт в кредитных организациях» для формирования у студентов ответственности за свое профессиональное развитие посредством выбора студентами индивидуальных образовательных траекторий, организации системы общения между всеми участниками образовательного процесса, в том числе с использованием новых информационных технологий

Организация интерактивных мероприятий и реализация специализированных заданий с воспитательным и социальным акцентом:

1. Организация научно-практических конференций, круглых столов, встреч с выдающимися учеными и ведущими специалистами отраслей реального сектора экономики; научно-проектной деятельности.

2. Участие в подготовке публикаций в высокорейтинговых международных журналах.

5. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид работы	Количество часов на вид работы:
Контактная работа обучающихся с преподавателем	
Аудиторные занятия (всего)	14
В том числе:	
<i>лекции</i>	4
<i>практические занятия</i> (из них в форме практической подготовки)	10 (10)
<i>лабораторные занятия</i>	-
Промежуточная аттестация	
В том числе:	
<i>зачет</i>	-
<i>зачет с оценкой</i>	-
<i>экзамен</i>	-
Самостоятельная работа обучающихся	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	94
Всего (часы):	108
Всего (зачетные единицы):	3

6. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

6.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебной работы в часах				
		Очно-заочная форма обучения				
		Лек	Пр	Лаб	Внеауд	СРО
1	Организация учёта в кредитных организациях	1	3			24
2	Учётная политика кредитных организаций	1	3			24
3	Организация и порядок учёта банковских операций	1	2			23
4	Отчётность кредитных организаций	1	2			23
	Всего:	4	10			94

Прим.: Лек – лекции, Пр – практические занятия / семинары, Лаб – лабораторные занятия, Внеауд – внеаудиторная работа, СРО – самостоятельная работа обучающихся

6.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Лекционный курс

№№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Организация учёта в кредитных организациях	Цель, объекты, задачи и принципы бухгалтерского учета в кредитной организации
2	Учётная политика кредитных организаций	Понятие учетной политики кредитной организации. Организация бухгалтерского учета в кредитных организациях. Ответственность главного бухгалтера. Первичные документы бухгалтерского учёта в кредитных организациях и их проверка. Регистры бухгалтерского учета
3	Организация и порядок учёта банковских операций	Основные кассовые операции, проводимые банком. Какие кассы могут быть открыты в банке для работы с денежной наличностью. Документы, на основании которых могут проводиться операции по выдаче наличных денег из кассы банка. Действия кассового работника по окончании операций с наличными деньгами. Оформление операций по инкассированию денежной наличности организаций. Формы безналичных операций, применяемые на территории России. Способы предоставления кредитов коммерческими банками. Счета по учёту открываемых клиентам кредитных линий. Порядок принятия и постановки на учёт обеспечения по выданным кредитам. Отражение в учёте изменений условий кредитного договора. Особенности отражения в учёте просроченных кредитов и процентов. Отражение в учёте операций по формированию резерва на возможные потери по ссудам. Учёт формирования уставного капитала акционерного банка. Учёт основных средств
4	Отчётность кредитных организаций	Доходы и расходы кредитной организации. Операционные доходы. Условия признания дохода кредитной организации в бухгалтерском учёте. Неопределённость в получении дохода, порядок установления её наличия или отсутствия. Регистры аналитического учёта доходов и расходов кредитной организации. Порядок составления баланса кредитной организации

Практические/семинарские занятия

№№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Организация учёта в кредитных организациях	Особенности формирования банковской системы РФ. Функции структуры ЦБ РФ. Взаимоотношение коммерческих банков и ЦБ России. Законодательные и нормативные документы, определяющие порядок ведения бухгалтерского учета и составление отчетности в банках. План счетов бухгалтерского учета в коммерческих банках. Характеристика основных разделов Плана счетов
2	Учётная политика кредитных организаций	Основные формы аналитического учета. Основные формы синтетического учета. Понятие банковской документации и виды банковских документов. Банковские и клиентские документы. Кассовые, мемориальные и документы по внебалансовым счетам. Основные реквизиты документов. Способы исправления ошибок в документах. Организация документооборота. Порядок хранения банковских документов. Организация внутрибанковского контроля
3	Организация и порядок учёта банковских операций	Порядок открытия, ведения и закрытия расчетных и текущих счетов. Учет и оформление расчетов платежными поручениями. Учет и оформление расчетов платежными требованиями-поручениями. Учет и оформление расчетов аккредитивами. Учет и оформление расчетов чеками. Учет и оформление межбанковских расчетов. Учет и оформление операций по формированию уставного капитала. Учет добавочного капитала. Учет резервного фонда. Учет фондов специального назначения. Учет депозитных операций. Учет начисления и уплаты процентов по привлеченным ресурсам. Порядок открытия и функционирования ссудных счетов. Оформление и учет краткосрочных кредитов клиентам. Учет валютных кредитов. Учет вексельных кредитов. Учет межбанковских кредитов. Начисление и учет процентов по ссудам. Учет пролонгированных и просроченных ссуд и процентов по ним. Образование и расходование резерва на возможные потери по ссудам. Учет выдачи и погашения среднесрочных и долгосрочных кредитов клиентам. Организация кассовой работы в банке. Учет и документооборот при выдаче наличных денег из кассы. Учет и документооборот при получении наличных денег в кассу

№№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
		су. Оформление и учет инкассирования выручки. Хранение и учет ценностей и документов в денежном хранилище (кладовой). Операции банка с ценными бумагами. Эмиссионные операции банка и их отражение в учете. Долговые обязательства банков и их учет. Порядок открытия и режим счетов клиентов в иностранной валюте. Учет и оформление расчетных операций банка в иностранной валюте. Учет и оформление кассовых операций банка в иностранной валюте. Учет и оформление расчетов по экспорту и импорту в форме инкассо
4	Отчётность кредитных организаций	Аналитический и синтетический учет доходов банка. Аналитический и синтетический учет расходов банка. Учет использования прибыли. Виды бухгалтерской отчетности банков. Текущая бухгалтерская отчетность. Годовая бухгалтерская отчетность

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические рекомендации для студентов по освоению дисциплины «Бухгалтерский учёт в кредитных организациях», рассмотрены на заседании отделения социально-экономических наук (О), протокол №2-8/2021 от 28.08.2021.

2. Методические рекомендации для студентов по написанию реферата (контрольной работы) по дисциплине «Бухгалтерский учёт в кредитных организациях», рассмотрены на заседании отделения социально-экономических наук (О), протокол №2-8/2021 от 28.08.2021.

3. Методические рекомендации для студентов. Терминологический словарь по дисциплине «Бухгалтерский учёт в кредитных организациях», рассмотрены на заседании отделения социально-экономических наук (О), протокол №2-8/2021 от 28.08.2021.

8. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

8.1. Связь между формируемыми компетенциями и формами контроля их освоения

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства текущей и промежуточной аттестации
Текущая аттестация, 9 семестр			
1	Организация учёта в кредитных организациях	ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	Устный опрос, тесты, рефераты
2	Учётная политика кредитных организаций	ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	Устный опрос, тесты, рефераты
3	Организация и порядок учёта банковских операций	ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	Устный опрос, тесты, рефераты
4	Отчётность кредитных организаций	ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	Устный опрос, тесты, рефераты
Промежуточная аттестация, 9 семестр			
	Зачёт	ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	Зачётные билеты

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующие этапы формирования компетенций

Фонд оценочных средств по дисциплине обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций и их индикаторов) посредством мероприятий текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.

Оценочные средства приведены в Приложении «Фонд оценочных средств»

8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Итоговая аттестация по дисциплине является интегральным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков обучающихся по дисциплине и складывается из оценок, полученных в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины.

Текущая аттестация осуществляется два раза в семестр:

- контрольная точка № 1 (КТ № 1) – выставляется в электронную ведомость и включает в себя оценку мероприятий текущего контроля по итогам выполнения первых 50% аудиторной и самостоятельной работы обучающегося по разделам / темам учебной дисциплины;

- контрольная точка № 2 (КТ № 2) – выставляется в электронную ведомость и включает в себя оценку мероприятий текущего контроля по итогам выполнения вторых 50% аудиторной и самостоятельной работы обучающегося по разделам / темам учебной дисциплины.

Результаты текущей и промежуточной аттестации подводятся по шкале балльно-рейтинговой системы.

Этап рейтинговой системы / Оценочное средство	Балл	
	Минимум*	Максимум
Текущая аттестация	36	60
Контрольная точка № 1	18	30
Тестовые задания	12	20
Опрос	6	10
Контрольная точка № 2	18	30
Реферат	12	20
Опрос	6	10
Промежуточная аттестация	24	40
Зачёт	24	40
Итого по дисциплине	60	100

* Минимальное количество баллов за оценочное средство – это количество баллов, набранное обучающимся, при котором оценочное средство засчитывается, в противном случае обучающийся должен ликвидировать появившуюся академическую задолженность по текущей или промежуточной аттестации. Минимальное количество баллов за текущую аттестацию, в т. ч. отдельное оценочное средство в ее составе, и промежуточную аттестацию составляет 60% от соответствующих максимальных баллов

Процедура оценивания знаний, умений, владений по дисциплине включает учет успешности по всем видам заявленных оценочных средств.

Устный опрос проводится на каждом практическом занятии и затрагивает как тематику прошедшего занятия, так и лекционный материал. Применяется групповое оценивание ответа или оценивание преподавателем.

Темы рефератов распределяются на первом занятии, готовые рефераты докладываются на занятиях в сопровождении презентаций в соответствии с установленным преподавателем графиком.

Тесты по темам проводятся на практических занятиях и включают вопросы по изученным темам.

По окончании освоения дисциплины проводится промежуточная аттестация в виде зачёта, что позволяет оценить совокупность приобретенных в процессе обучения компетенций. При выставлении итоговой оценки применяется балльно-рейтинговая система оценки результатов обучения.

Зачёт предназначен для оценки работы обучающегося в течение всего срока изучения дисциплины и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных обучающимся теоретических знаний и умений, способности приво-

дить примеры практического использования знаний (например, применять их в решении практических задач), приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления.

Оценка сформированности компетенций на зачёте для тех обучающихся, которые пропускали занятия и не участвовали в проверке компетенций во время изучения дисциплины, проводится после индивидуального собеседования с преподавателем по пропущенным или не усвоенным обучающимся темам с последующей оценкой самостоятельно усвоенных знаний на зачёте.

8.4. Шкала оценки образовательных достижений

Итоговая аттестация по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале и представляет сумму баллов, заработанных студентом при выполнении заданий в рамках текущей и промежуточной аттестации

Сумма баллов	Оценка по 4-х балльной шкале	Оценка ECTS	Требования к уровню освоения учебной дисциплины
90-100	5- «отлично»/ «зачтено»	A	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы
85-89	4 - «хорошо» / «зачтено»	B	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос
75-84		C	
70-74		D	
65-69	3 - «удовлетворительно»/ «зачтено»	E	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала
60-64			
0-59	2 - «неудовлетворительно» / «не зачтено»	F	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

9. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Курныкина О.В., Соколинская Н.Э. Бухгалтерский учет в коммерческих банках. (Бакалавриат). Учебник. - М.: Кнорус, 2021.

2. Тюленева, Т. А. Учет и анализ в секторе государственного управления и финансово-кредитных организациях. Банки, государственные и муниципальные учреждения : учебное пособие / Т. А. Тюленева. – Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2020. – 223 с. – ISBN 978-5-00137-124-3. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/145137>.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. Бухгалтерский и налоговый учёт для чайников: Электронный журнал, пошаговое бесплатное обучение. – URL: <http://online-buhuchet.ru/>.

2. Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит в России. Подборка статей. – URL: <http://www.audit-it.ru>.

3. «Главбух»: бумажный и электронный журнал, сообщество, справочная система и онлайн-сервисы. – URL: <http://www.glavbukh.ru/>.

4. Интернет-ресурс для бухгалтеров Buh.ru. – URL: <http://www.buh.ru>.

5. Информационно-аналитическое портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухгалтерского учета и налогообложения. – URL: <http://www.buhgalteria.ru>.

6. Портал по теории и практике финансового учета. Финансовый учет, корпоративные финансы (статьи, обзоры, справочная информация). – URL: <http://www.gaap.ru>.

7. Электронное издание для бухгалтеров «Бухгалтерия Онлайн». – URL: <http://www.buhonline.ru/>.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Бухгалтерский учёт в кредитных организациях» (рекомендуемый режим и характер учебной работы, в том числе в части выполнения самостоятельной работы) – комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющий обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения как теоретического учебного материала дисциплины, так и подготовки к практическим / семинарским занятиям, в том числе проводимым с использованием активных и интерактивных технологий обучения.

Методические рекомендации для студентов по освоению дисциплины «Бухгалтерский учёт в кредитных организациях» включают:

- рекомендации по подготовке и участию в лекционных занятиях;
- рекомендации по подготовке и участию в практических занятиях;
- советы по планированию и организации времени, отведенного на самостоятельную работу по дисциплине;
- рекомендации по работе с литературой;
- разъяснения по используемым оценочным средствам и балльно-рейтинговой системе;
- разъяснения по процедурам текущего и промежуточного контроля.

Отдельно разработаны Методические рекомендации для студентов по написанию реферата (контрольной работы) по дисциплине «Бухгалтерский учёт в кредитных организациях», которые включают:

- требования к выполнению реферата (контрольной работы);
- требования к оформлению реферата (контрольной работы);
- рекомендуемую тематику рефератов (контрольных работ);
- показатели и критерии оценки реферата (контрольной работы).

Также разработаны Методические рекомендации для студентов. Терминологический словарь по дисциплине «Бухгалтерский учёт в кредитных организациях», способствующие систематизации знаний студентов ввиду активизации их самостоятельной работы с базой источников, а именно, с нормативно-правовыми актами, специальной литературой, электронными ресурсами.

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Использование информационных технологий при осуществлении образовательного процесса по дисциплине осуществляется в соответствии с утвержденным Положением об Электронной информационно-образовательной среде ИАТЭ НИЯУ МИФИ.

Электронная система управления обучением (LMS) используется для реализации образовательных программ при очном, дистанционном и смешанном режиме обучения. Система реализует следующие основные функции:

- 1) создание и управление классами,
- 2) создание курсов;
- 3) организация записи учащихся на курс;
- 4) предоставление доступа к учебным материалам для учащихся;
- 5) публикация заданий для учеников;
- 6) оценка заданий учащихся, проведение тестов и отслеживание прогресса обучения;
- 7) организация взаимодействия участников образовательного процесса.

Система интегрируется с дополнительными сервисами, обеспечивающими возможность использования таких функций как рабочий календарь, видео связь, многопользовательское редактирование документов, создание форм опросников, интерактивная доска для рисования. Авторизация пользователей в системе осуществляется посредством корпоративных аккаунтов, привязанных к домену oiate.ru.

12.1. Перечень информационных технологий

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- проведение лекций и практических занятий с использованием слайд-презентаций;
- использование текстового редактора Microsoft Word;

- использование табличного редактора Microsoft Excel;
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты и ЭИОС.

12.2. Перечень программного обеспечения:

1. Microsoft Windows 10 Pro для образовательных учреждений, договор №1322эа от 27.10.2020.
2. Microsoft Office 2010 Professional Plus для образовательных учреждений, договор №1322эа от 27.10.2020.
3. Kaspersky Endpoint Security для образовательных учреждений, договор №1322эа от 27.10.2020.

12.3. Перечень информационных справочных систем:

Доступ к электронным библиотечным ресурсам и электронной библиотечной системе (ЭБС) осуществляется посредством специальных разделов на официальном сайте ИАТЭ НИЯУ МИФИ. Обеспечен доступ к электронным каталогам библиотеки ИАТЭ НИЯУ МИФИ, а также электронным образовательным ресурсам (ЭИОС), сформированным на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы, методических пособий:

1. Информационные ресурсы Сети Консультант Плюс, www.consultant.ru (информация нормативно-правового характера на основе современных компьютерных и телекоммуникационных технологий).
2. Электронно-библиотечная система НИЯУ МИФИ, http://libcatalog.mephi.ru/cgi/irbis64r/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=BOOK&Z 21ID=&P21DBN=BOOK.
3. ЭБС «Издательства Лань», <https://e.lanbook.com/>; Договор № 10-21-910 от 16.07.2021. на оказание услуг по предоставлению доступа к базе данных ЭБС «Издательства Лань». Срок действия: с 01.09.2021. по 31.08.2022.
4. Базы данных «Электронно-библиотечная система elibrary» (ЭБС elibrary); Договор №SU-353/2022 от 14.12.2021. на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным версиям периодических научных изданий, включенных в состав базы данных «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU». Срок действия: с 01.01.2022 до 31.12.2022.
5. Электронно-библиотечная система «Айбукс.py/ibooks.ru», <http://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf>. Договор № 09-21-910 от 02.07.2021. с ООО «Айбукс» на оказание услуг по предоставлению доступа к электронно-библиотечной систем «Айбукс.py/ibooks.ru» на период с 01.09.2021 по 31.08.2022.
6. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ», <http://urait.ru/>; Договор № 13-21-910 от 30.08.2021. на оказание услуг по предоставлению доступа к

образовательной платформе «ЭБС ЮРАЙТ». Срок действия: с 01.09.2021 по 31.08.2022.

7. ЭБС «Консультант студента», <https://www.studentlibrary.ru/> ; Договор №12-21-910 от 16.07.2021. на оказание услуг по предоставлению доступа к комплектам «Медицина, Здравоохранение», «Книги издательства «Феникс», «Издательский дом МЭИ», «Книги издательства «Проспект»: «Иностранные языки», «Естественные науки», «Экономика и управление», «Гуманитарные науки», «Юридические науки», входящим в базу данных «Электронная библиотека технического вуза» (ЭБС «Консультант студента»). Срок действия: 01.09.2021 по 31.08.2022

13. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием.

14. Иные сведения и (или) материалы

14.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Вид занятий (лекция, семинары, практические занятия)	Количество ак. час.	Наименование активных и интерактивных форм проведения занятий
1	Организация учёта в кредитных организациях	лекция / практическое занятие	4	лекция-беседа, диспут, семинар с разбором конкретных ситуаций, тесты, доклады с презентациями
2	Учётная политика кредитных организаций	лекция / практическое занятие	4	лекция-беседа, диспут, семинар с разбором конкретных ситуаций, тесты, доклады с презентациями
3	Организация и порядок учёта банковских операций	лекция / практическое занятие	3	лекция-беседа, диспут, семинар с разбором конкретных ситуаций, тесты, доклады с презентациями
4	Отчётность кредитных организаций	лекция / практическое занятие	3	лекция-беседа, диспут, семинар с разбором конкретных ситуаций, тесты, доклады с презентациями

14.2. Формы организации самостоятельной работы обучающихся (темы, выносимые для самостоятельного изучения; вопросы для самоконтроля; типовые задания для самопроверки)

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Вопрос	Количество ак. ч.	Форма проверки
1	Организация учёта в кредитных организациях	вопросы № 1-7 типовых вопросов к зачёту	24	устный опрос, реферат, тесты
2	Учётная политика кредитных организаций	вопросы № 8-17 типовых вопросов к зачёту	24	устный опрос, реферат, тесты
3	Организация и порядок учёта банковских операций	вопросы № 18-50 типовых вопросов к зачёту	23	устный опрос, реферат, тесты
4	Отчётность кредитных организаций	вопросы № 51-56 типовых вопросов к зачёту	23	устный опрос, реферат, тесты

14.3. Краткий терминологический словарь

Аваль – вексельное поручительство в виде особой гарантийной записи, по которому лицо, давшее такое поручительство (авалист), принимает на себя ответственность перед владельцем векселя за выполнение обязательств любым из обязанных по векселю лиц. Аваль может принят на всю сумму векселя или на часть ее. Авалист освобождается от ответственности, когда основной должник перестает нести ответственность по векселю. Аваль производится путем простого подписания на лицевой стороне векселя или на добавочном листе – алонже. Аваль увеличивает надежность векселя и тем самым способствует вексельному обращению.

Аванс – денежная сумма, выдаваемая в счет предстоящих платежей.

Аviso – официальное извещение об изменениях в состоянии взаимных расчетов, переводе денег, посылке товаров и т.п., направляемое одним контрагентом другому. Банки с помощью авизо уведомляют своих клиентов о дебетовых и кредитовых записях по счетам, об остатке средств на счетах, о выплате переводов, выставлении чека, открытии аккредитива. В авизо обычно указываются его номер, дата, содержание операции, сумма, наименование плательщика и получателя.

Акцепт – согласие плательщика на оплату денежных и товарных документов; применяется при расчетах за товары, выполненные работы и услуги, при которых платеж производится с согласия (акцепта) плательщика по расчетным документам, выписанным поставщиком.

Акции – ценные бумаги, выпускаемые акционерным обществом, обладателям которых предоставляются все имущественные и личные права, связанные с обладанием акцией: а) право на получение дивидендов, в зависимости от размера прибыли корпорации; б) право на участие в управлении корпорацией путем голосования на собраниях; в) право на получение части имущества после ликвидации корпорации. Права реализуются в размере пропорциональном величине акций.

Аналитический учет – детализированный бухгалтерский учет хозяйственных операций и средств организации; ведется с помощью аналитических счетов

на основании первичных документов. С его помощью получают детальную, подробную информацию об имуществе, обязательствах и хозяйственных операциях внутри каждого синтетического счета.

Аудит – проверка деятельности организации. Аудит банковский – комплексная проверка, включающая правовую, экономическую и бухгалтерскую оценку данных финансовых отчетов, представляемых для публикации. Цель – установление достоверности отчетности банков и соответствия совершенных ими операций нормативно-правовым актам. Внешний аудит проводится независимыми аудиторами (аудиторскими фирмами), которые являются аттестованными специалистами и имеют соответствующую лицензию на проведение банковского аудита.

Баланс – документ бухгалтерского учета, который в обобщенном денежном выражении дает представление о финансовом состоянии организации на определенную дату. Представляет собой двухстороннюю таблицу, левая часть которой называется актив, правая – пассив. В активе баланса отражается имущество организации и дебиторская задолженность, в пассиве – капитал и обязательства организации. В балансе обязательно должно выполняться равенство актива и пассива. Составляется на основании данных счетов синтетического учета на определенную дату. Является основным источником информации при осуществлении анализа финансового состояния организации. Включается в состав бухгалтерской отчетности.

Безакцептный порядок списания денег – списание денежных средств со счета плательщика по соответствующим платежным документам без предварительного согласия (акцепта) плательщика.

Бухгалтерская отчетность – единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам.

Валюта – денежная единица страны (в Российской Федерации – рубли, копейки).

Ведомость оборотная – итоговая ведомость, которая составляется в конце месяца на основании данных счетов об остатках на начало и конец месяца и обобщает эти данные за месяц. В оборотной ведомости на каждый счет синтетического учета отводится одна строка, в которой указывают начальное и конечное сальдо и обороты по этому счету.

Вексель – письменное долговое обязательство установленной формы, выдаваемое заемщиком (векселедателем) кредитору (векселедержателю), предоставляющее последнему право требовать с заемщика уплаты к определенному сроку суммы денег, указанной в векселе.

Внутренний аудит – проверка правильности и достоверности отчетности, являющаяся постоянной составной частью учетных операций организации, проводится внутренними службами банка или специально выделенными для этих целей работниками учетно-операционного аппарата.

Гарантия – поручительство за выполнение каким-либо лицом денежных или других обязательств; в случае невыполнения обязательств гарант несет ответственность.

Двойная запись – отражение хозяйственной операции на двух взаимосвязанных счетах (по дебету одного счета и кредиту другого счета) в одинаковой сумме. Счета, между которыми возникает такая взаимосвязь, называют корреспондирующими счетами. Запись хозяйственной операции с указанием дебетуемого и кредитуемого счета и суммы называют бухгалтерской проводкой.

Депозитарная деятельность – предпринимательская деятельность по хранению ценных бумаг и (или) учету прав на ценные бумаги.

Депозитные сертификаты – оборотный или необоротный денежный документ, выпускаемый кредитными учреждениями против депонированных в них денежных средств с определенным сроком действия, фактически является письменным свидетельством кредитного учреждения о депонировании денежных сумм, удостоверяющее право владельца на получение по истечении срока суммы депозита и установленных процентов по нему.

Документация – способ первичного отражения (регистрация) хозяйственных операций в специальных документах учета, являющихся основанием для бухгалтерских записей. Документация обеспечивает достоверность и точность учета, предварительный и последующий контроль за хозяйственными операциями. На каждую хозяйственную операцию или группу операций составляется определенный документ, являющийся носителем первичной информации.

Документооборот – путь, который проходят документы с момента их выписки до момента передачи в архив. Проверенные и принятые бухгалтерией документы подвергают обработке, под которой понимают их расценку, группировку и разметку (контуровку). После разметки данные документов записывают на счета бухгалтерского учета, а использованные документы передают в архив. Перед сдачей документов в архив их необходимо соответствующим образом подготовить: отделить подлинники от копий, сформировать дела и т.п.

Заклад – залог должником недвижимого имущества (земля, строения), дающий кредитору право продажи заложенного имущества с торгов при неуплате ему долга в срок.

Залог – один из основных способов обеспечения исполнения обязательств, представляющий собой комплекс правомочий кредитора в отношении имущества, выделенного должником в качестве обеспечения выполнения должником принятых на себя обязательств.

Инвентаризация – периодическая проверка наличия числящихся на балансе организации ценностей, их сохранности и правильности хранения, обязательств и прав на получение средств, а также ведения складского хозяйства и реальности данных бухгалтерского учета.

Инкассатор – работник, доставляющий из кассы предприятия деньги в банковское учреждение или из банка в кассу предприятия.

Инкассация – сбор в кассах предприятий, организаций и учреждений наличных денег и ценностей и доставка их в кассы банка или в сберкассы, предприятия связи и другие организации.

Инкассо – вид банковской операции, заключающийся в получении банком денег по различным документам от имени своих клиентов и зачислении их в установленном порядке на счет получателя средств. Поставщик обязан предъявлять в банк на инкассо платежные требования непосредственно вслед за отправ-

кой продукции. При наступлении срока платежа и временном отсутствии средств у покупателя акцептованные им платежные требования оплачиваются банком за счет ссуды (если покупатель не имеет права на ее получение, платежные требования приобретают силу исполнительных документов).

Ипотека – залог недвижимого имущества, который осуществляется без передачи этого имущества во владение залоговому кредитору.

Калькуляция – определение затрат в стоимостной (денежной) форме на производство единицы (или группы единиц) изделий, или на отдельные виды производства. Калькуляция дает возможность определить фактическую или плановую себестоимость объекта или изделия и является основой для их оценки. Калькуляция может быть прогнозной, плановой, отчетной.

Клиринг – система безналичных расчетов за товары, ценные бумаги и оказанные услуги, основанная на зачете взаимных требований: требования и обязательства должников и кредиторов друг к другу погашаются в равновеликих суммах, и лишь на разницу производится платеж в установленном порядке. Цель зачета – сокращение взаимной задолженности, ускорение расчетов и достижение экономии в платежных средствах.

Материальная ответственность – обязанность работника возместить ущерб, причиненный предприятию, учреждению, организации. Материальным лицом может быть любой работник, достигший 18-летнего возраста, с которым заключен договор о полной материальной ответственности.

Нерезидент – юридическое лицо, зарегистрированное в другой стране; физическое лицо, постоянно проживающее в другой стране.

Облигации – вид эмиссионной ценной бумаги (долгового обязательства), по которой ее эмитент обязуется выплатить держателю облигаций фиксированную сумму капитала в определенный момент в будущем или выплачивать доход, размер которого заранее установлен в форме определенного процента к нарицательной стоимости облигации.

Обменный пункт – структурное подразделение уполномоченного коммерческого банка, совершающее валютно-обменные операции.

Оценка – определение стоимости имущества и обязательств организации. Используется для отражения имущества и обязательств в бухгалтерском учете и отчетности организации.

План счетов бухгалтерского учета (типовой) – система бухгалтерских счетов, применяемая кредитными организациями, предусматривающая их количество, группировку и цифровое обозначение в зависимости от объектов и целей учета. Утверждается в нормативном порядке Центральным Банком РФ. Рабочий план счетов разрабатывается кредитной организацией на основе типового плана счетов и включает только те счета, которые использует данная кредитная организация исходя из особенностей своей деятельности и осуществляемых операций.

Регистр, учетный – документ для систематизации и накопления информации, содержащейся в принятых к учету первичных документах, для отражения на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской отчетности. Регистры ведутся в специальных книгах, журналах, на отдельных листах и карточках, в виде машинограмм, полученных при использовании вычислительной техники.

Реестр – перечень, список, опись.

Сальдо рассчитывается как сальдо начальное плюс оборот по кредиту минус оборот по дебету.

Синтетический учет – учет обобщенных данных бухгалтерского учета о видах имущества, обязательств и хозяйственных операций по определенным экономическим признакам, который ведется на синтетических счетах бухгалтерского учета.

Счет бухгалтерский – способ группировки и текущего учета однородных по экономическому содержанию хозяйственных средств предприятия, их источников, а также хозяйственных процессов: отдельный счет, где отражается сальдо (остаток) данной группы средств или источников на начало периода, все изменения за период, вызванные хозяйственными операциями, конечное сальдо (остаток). Каждый счет имеет две части: дебет и кредит.

Счет, активный – счет, на котором отражается наличие и состояние имущества организации (объектов бухгалтерского учета, которые в балансе отражаются в активе). Сальдо начальное и конечное на активном счете записывается по дебету, увеличение по счету – по дебету, уменьшение – по кредиту. Сумма всех операций по дебету или кредиту за период называют оборотом. Сальдо на активном счете рассчитывается как сальдо начальное плюс оборот по дебету минус оборот по кредиту.

Счет, пассивный – используется для отражения информации о капитале и обязательствах организации (объектов бухгалтерского учета, которые в балансе располагаются в пассиве). Сальдо начальное и конечное записывается по кредиту, увеличение – по кредиту, уменьшение – по дебету.

Счета Депо – используются для отражения депозитарной деятельности кредитных организаций, которой передаются ценности для хранения без права перехода собственности.

Факторинг – перепродажа права на взыскание долгов; коммерческие операции по доверенности; услуга, связанная с получением денег за продажу в кредит. Вид операций, характер которых тождествен понятию «дисконтирование счетов-фактур». Фактор (в роли которого могут выступать и банки) принимает на себя ответственность за контроль над кредитными операциями, взысканием долга, за риск, связанный с этими операциями, и, естественно, назначает поэтому более высокую плату за свои услуги. Он покупает дебиторские счета компании за наличные с дисконтом (скидкой), а затем взыскивает долг с фактического покупателя, которому компания продала товар или оказала услуги.

Форфейтинг – кредитование внешнеэкономических операций в форме покупки у экспортера векселей, акцептованных (принятых к оплате) импортером. Форфейтинг предполагает (в отличие от обычного учета векселей) переход всех рисков по долговому обязательству к его покупателю – форфейтеру. Стоимость форфейтинга, оплачиваемая в конечном счете через цену товара, нередко выше других форм кредита. Преимущества – твердая ставка кредитования и относительно простая процедура оформления переуступки векселей.

15. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации обучающихся с ОВЗ с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом индивидуальных психофизических особенностей, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление информации визуально (краткий конспект лекций, основная и дополнительная литература), на лекционных и практических занятиях допускается присутствие ассистента, а также, сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Оценка знаний студентов на практических занятиях осуществляется на основе письменных конспектов ответов на вопросы, письменно выполненных практических заданий.

Доклад также может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.)

С учетом состояния здоровья просмотр кинофильма с последующим анализом может быть проведен дома (например, при необходимости дополнительной звукоусиливающей аппаратуры (наушники)). В таком случае студент предоставляет письменный анализ, соответствующий предъявляемым требованиям.

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки на зачете может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации (например, с использованием программ-синтезаторов речи), а также использование на лекциях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

Оценка знаний студентов на семинарских занятиях осуществляется в устной форме (как ответы на вопросы, так и практические задания). При необходимости анализ фильма может быть заменен описанием ситуации. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата не нуждаются в особых формах предоставления учебных материалов. Однако с учетом состояния здоровья часть занятий может быть реализована дистанционно (при помощи сети «Интернет»). Так, при невозможности посещения лекционного занятия студент

может воспользоваться кратким конспектом лекции.

При невозможности посещения практического занятия студент должен предоставить письменный конспект ответов на вопросы, письменно выполненное практическое задание.

Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводится на общих основаниях, при необходимости процедура зачета (экзамена) может быть реализована дистанционно (например, при помощи программы Skype).

Для этого по договоренности с преподавателем студент в определенное время выходит на связь для проведения процедуры зачета (экзамена). В таком случае зачет сдается в виде собеседования по вопросам (см. формы проведения промежуточной аттестации для лиц с нарушениями зрения). Вопрос и практическое задание выбираются самим преподавателем.

Примечание: Фонды оценочных средств, включающие типовые задания и методы оценки, критерии оценивания, позволяющие оценить результаты освоения данной дисциплины обучающимися с ОВЗ могут входить в состав РПД на правах отдельного документа.

Программу составил:

В.А. Осипов, доцент отделения социально-экономических наук, кандидат экономических наук, доцент

Рецензенты:

Е.В. Кобылина, доцент отделения социально-экономических наук
кандидат экономических наук

М.М. Газалиев, директор ООО «Одиссея»
доктор экономических наук доцент

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа рассмотрена на заседании отделения социально-экономических наук (О) (протокол № 2-8/2021 от 28.08.2021)	Руководитель образовательной программы «Учёт, анализ и аудит» направления подготовки 38.03.01 Экономика 28 августа 2021 г. _____ К.В. Найдёнова Начальник отделения социально-экономических наук (О) 28 августа 2021 г. _____ А.А. Кузнецова
--	--